

Số: 156/LTT-TBVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 02 năm 2016

V/v đề nghị trang bị Tài sản cố định
phục vụ công tác đào tạo từ nguồn
kinh phí thường xuyên năm 2016.

Kính gửi :

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo.

Để từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất phục vụ năm học mới, cải thiện môi trường làm việc ngày càng khang trang sạch đẹp, giúp học sinh sinh viên có điều kiện thuận tiện trong thời gian học tập tại trường.

Hiện tại, phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện việc thu tiền học phí của học sinh sinh viên, phương tiện làm việc còn sơ sài, cũ kỹ; hàng năm mỗi lần đến kỳ thu học phí học sinh tập trung rất đông, không an toàn khi thực hiện nhiệm vụ.

Việc cấp phát chứng chỉ, bằng tốt nghiệp còn gặp khó khăn do máy in phôi bằng nhà trường chỉ có 02 cái, phục vụ in ấn cho hơn 5.000 sinh viên sau khi hoàn tất môn học Ngoại ngữ, Tin học và cấp bằng tốt nghiệp cho tất cả các hệ đào tạo tại Nhà trường.

Vì lý do trên, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo chấp thuận cho Trường trang bị bổ sung một số danh mục tài sản cố định theo bảng kê dưới đây nhằm đáp ứng công tác đào tạo của Nhà trường và bảo đảm an toàn, mỹ quan nơi làm việc.

ĐVT: 1.000đ

Stt	Tên tài sản	Chất liệu	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành Tiền
1	Quầy thu tiền 4800/5850x650/300x750/1150	Gỗ	Bộ	1	26.015	26.015
2	Vách kính trên quầy	Cột Inox , Kính trắng cường lực	Bộ	1	8.745	8.745
3	Máy in kim Olivetti PR2 plus		Cái	1	16.600	16.600
	CỘNG					51.360

Kinh phí trang bị **51.360.000 đồng** (Năm mươi một triệu ba trăm sáu mươi ngàn đồng), nguồn kinh phí thường xuyên năm 2016.

Kính mong Giám đốc, phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo
Thành phố Hồ Chí Minh chấp thuận.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.TB-VT.

HIỆU TRƯỞNG *ld*

Phạm Hữu Lộc